**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, mes diciembre de 2024

Señora
**ADA LORENA CERON ROSERO**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7090286
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7090286 del año 2024.

Sonia Yanet Betancourt Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.272.710 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato es por la suma de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4,465.545), el cual se pagará de la siguiente manera: Un pago, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4,465.545) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2024.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios perteneciente a la red de: Institucional de Integralidad de la Formación, según las |

necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

**Obligaciones Específicas:**

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3118302</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3118577</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>2834922</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>2977723</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>36</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">TOTAL HORAS MES</td><td>162</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3118302</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Inducción Formación virtual.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Actividad 1.<br>Contextualización SENA</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Inducción</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3118577</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Inducción Formación virtual.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Actividad 1.<br>Contextualización SENA</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium<br>Fecha de publicación:24-01-30</td>
</tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| Fase del proyecto | Inducción |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Ficha 3 | | 2834922 |
| Programa | Programa | **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** |
| Proyecto | Proyecto | Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios. |
| Actividad del proyecto | Actividad del proyecto | 240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. |
| Fase del proyecto | Fase del proyecto | Ejecución |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | |
|---|---|
| Ficha 4. | 2977723 |
| Programa | Coordinación de procesos logísticos |
| Proyecto | Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana. |
| Actividad del proyecto | AP1 - Reconocer la cadena de suministro. |
| Fase del proyecto | Análisis |

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3118302</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>38</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3118577</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>35</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>2834922</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS<br><br>Debido a que el programa es virtual todos los aprendices lo escogen por la flexibilidad para realizar los trabajos y por razones laborales no todas las veces pueden ingresar, pero a pesar de eso, ellos saben que deben revisar la grabación de la sesión sincrónica y saben que no se eximen de las responsabilidades generadas en la sesión y que deben cumplir con sus evidencias tanto técnicas como transversales; además, se publica un día antes el</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2977723</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>anuncio con el tema, hora y enlace de la reunión, también se los invita por medio del grupo de Whatsapp para que participen en las sesiones.<br><br>(Evidencias Ninguna)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.<br><br>Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3118302</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>38</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus<br><br>Reporte de juicios evaluativos<br><br>Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.

| | |
|---|---|
| **Justificación de la no emisión de juicios** | |

| | |
|---|---|
| Ficha 2 | 3118577 |
| Programa | **OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR** |
| No. Aprendices matriculados | 35 |
| No. Aprendices matriculados | N/A |
| No. Aprendices retirados | N/A |
| No. Aprendices aprobados | N/A |
| **No. Aprendices sin valorar** | |
| **Justificación de la no emisión de juicios** | |

| | |
|---|---|
| Ficha 3 | 2834922 |
| Programa | **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** |
| No. Aprendices matriculados | 30 |
| No. Aprendices con novedades | N/A |
| Novedad reportada (nombre) | N/A |
| Nombre de aprendices | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <table><tr><td>Ficha 4.</td><td>2977723</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)** | |
| | | ***ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):*** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.<br><table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)** | No Aplica |
| 5 | Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | | |
| 6 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande | Reportar detalle de acciones realizadas | No Aplica |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9478391157 de la planilla del mes noviembre 2024, operador Aportes en Línea mes noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Sonia Yanet Betancourt Sánchez**
**Contratista**
**C.C. No. 25.272.710**

Recibí a satisfacción:

Firma Firmado digitalmente por Ada Lorena Cerón Rosero Fecha: 2024.12.22 10:59:00 -05'00'

**ADA LORENA CERON ROSERO**
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7090286 de 2024
Coordinadora Académica Titulada